

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор гімназії \_\_\_\_\_ Елла ПОНОМАРЕНКО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Режим роботи  
Володимирівської гімназії Наталинської сільської ради  
Красноградського району Харківської області  
на 2021/2022 навчальний рік**

**1. Структура навчального року**

Відповідно до пункту 3 статті 10 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1-го липня.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

**I семестр – з 1 вересня по 29 грудня 2021 року,**

**II семестр – з 10 січня по 06 червня 2022 року.**

Канікули проводяться орієнтовно в такі терміни:

осінні - з 30 жовтня по 07 листопада 2021 року,

зимові - з 30 грудня 2021 року по 09 січня 2022 року,

весняні - з 25 березня по 03 квітня 2022 року. Для учнів 1 класу проводяться додаткові канікули з 14 по 18 лютого 2022 року (орієнтовно).

У випускному 4 класі та 9 класі проводиться державна підсумкова атестація навчальних досягнень учнів відповідно до вимог чинного законодавства України у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України.

**2. Часовий режим**

Затвердити режим роботи закладу в одну зміну. Освітній процес організувати за 5-ти денним тижневим режимом занять з 8.00 до 16.00.

**3. Тривалість уроків та розклад дзвінків**

Тривалість уроків становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2,4-х класах – 40 хвилин;
- у 5-8-х класах – 45 хвилин.

Розклад дзвінків

для 1 класу:

- 1) 8.00-8.35
- 2) 8.55-9.30
- 3) 10.00-10.35
- 4) 11.05-11.40
- 5) 12.00-12.30

Розклад дзвінків

для 3-4 класів:

- 1) 8.00-8.40
- 2) 8.55-9.35
- 3) 10.05-10.45
- 4) 11.10-11.50
- 5) 12.05-12.45
- 6) 13.00-13.40

Розклад дзвінків

для 5-8 класів:

- 1) 8.00-8.45
- 2) 8.55-9.40
- 3) 10.00-10.45
- 4) 11.05-11.50
- 5) 12.00-12.45
- 6) 12.55-13.40
- 7) 13.50-14.35
- 8) 14.45-15.30

#### 4.Харчування

Режим роботи харчоблоку:з 08.00 до 12.00 год

Харчування учнів:

1клас ( 5 учнів) – 09.40 год. – 10.00 год

2 клас ( 5 учнів) – 09.40 год. –10.00 год.

4 клас ( 6 учнів) – 10.45 год. - 11.10

Учні пільгового контингенту ( 5 учнів) – 10.45 год. – 11.05 год.

**5.Режим роботи шкільної бібліотеки: 08.30 – 12:30 год.**

#### 6.Режим провітрювання та вологого прибирання

1.Використовувати всі види провітрювання: наскрізне, кутове, однобічне.

2. Класні кімнати та кабінети провітрювати на перервах, а рекреації – під час уроків.

3. До початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень. Тривалість наскрізного провітрювання визначається погодними умовами згідно з таблицею.

Температура повітря в градусах Цельсія	Тривалість провітрювання приміщень (хв.)	
	На малих перервах	На великих перервах
від +10 <sup>0</sup> до +6 <sup>0</sup>	4 – 10	25 – 35
від +5 <sup>0</sup> до 0 <sup>0</sup>	3 – 7	20 – 30
від 0 <sup>0</sup> до -5 <sup>0</sup>	2 – 5	15 – 25
від -5 <sup>0</sup> до -10 <sup>0</sup>	1 – 3	10 – 15
нижче -10 <sup>0</sup>	1 – 1,5	5 – 10

#### 4. Графік провітрювання класів і кабінетів

Час провітрювання	Вид провітрювання
7 год 45 хв	наскрізне
9 год 40 хв	однобічне
10 год 45 хв	однобічне
11 год 50 хв	однобічне
12 год 45 хв	однобічне
13 год 40 хв	однобічне
14 год 35 хв	наскрізне

**7.Режим роботи закладу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

##### 7.1. Організаційні заходи:

- щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій Міністерства охорони здоров'я ) постанова від 30.07.2020 №42);

- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

- розробка алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
- допуск до роботи персоналу здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце.
- усім працівникам закладу використовувати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
- централізовано збирати використані засоби індивідуального захисту, паперові серветки в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією;
- проводити навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації;
- дотримуватися працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук);
- розміщувати інформацію (плакати, банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

## 7.2. Вимоги щодо організації освітнього процесу:

- Розробити маршрути руху здобувачів освіти;
- Графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу

### Центральний вхід корпусу 1 :

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень
7.30	6 клас	7 клас	6 клас	7 клас
7.40	7 клас	6 клас	7 клас	6 клас

### Запасний вихід №2 корпусу 1:

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень
7.30	3 клас	8 клас	3 клас	8 клас
7.40	8 клас	3 клас	8 клас	3 клас

## Центральний вхід корпусу 2:

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень
7.40	5 клас	5 клас	5 клас	5 клас

- Вхід до приміщення закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

- На вході до приміщення закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця дня обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка).

- Розклад дзвінків

для 1 класу:

- 1) 8.00-8.35
- 2) 8.45-9.20
- 3) 9.45-10.20
- 4) 10.55-11.25
- 5) 12.45-12.20

Розклад дзвінків

для 3-4 класів:

- 1) 8.00-8.40
- 2) 8.50-9.30
- 3) 9.40-10.20
- 4) 10.45-11.25
- 5) 11.45-12.25
- 6) 12.35-13.15

Розклад дзвінків

для 5-8 класів:

- 1) 8.00-8.45
- 2) 8.55-9.40
- 3) 10.00-10.45
- 4) 11.05-11.50
- 5) 12.00-12.45
- 6) 12.55-13.40
- 7) 13.50-14.35
- 8) 14.45-15.30

Проводити заняття впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому кабінеті:

1 клас – кабінет 1 класу;

3 клас – кабінет 3 класу;

4 клас – кабінет 4 класу;

6 клас – кабінет української мови та літератури;

7 клас – кабінет фізики;

8 клас – кабінет біології;

5 клас – кабінет інформатики.

- За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

- У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників.

- Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння).

- Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

Час провітрювання	Вид провітрювання
8 год 45 хв	наскрізне
9 год 40 хв	наскрізне
10 год 45 хв	наскрізне
11 год 50 хв	наскрізне
12 год 45 хв	наскрізне
13 год 40 хв	наскрізне
14 год 35 хв	наскрізне

### 7.3. Вимоги до організації харчування:

- Графік харчування:

1 клас ( 5 учнів) – 09.40 год. – 10.00 год

2 клас ( 5 учнів) – 09.40 год. – 10.00 год.

4 клас ( 6 учнів) – 10.45 год.-11.10

Учні пільгового контингенту ( 5 учнів) – 10.45 год. – 11.05 год.

- Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

- Усім працівникам харчоблоку використовувати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразові рукавички, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.

- Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

- Працівник їдальні, який видає страви, повинен бути в захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисному щитку, одноразових рукавичках.